Załącznik nr 11

**PROCEDURA MONTAŻU MODUŁY KOMUNIKACYJNEGO**

**w ramach projektu pt.: „Wdrożenie e-usług w MPEC Morąg"**

1. Wykonawca przed rozpoczęciem montażu na poszczególnych strefach zgłasza się do Zamawiającego celem otrzymania druku Zlecenia montażu na poszczególnych punktach sieci w danej strefie. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie z podziałem na poszczególne strefy.
2. Wykonawca własnym sumptem i staraniem umawia się z Zamawiającym na realizacje montaży modułów komunikacyjnych w określonych lokalizacjach.
3. Po wykonanym montażu Wykonawca:
   1. sprawdza poprawność działania modułu komunikacyjnego
   2. wykonuje dwa zdjęcia cyfrowe w jakości min 5 mln pixeli,
      1. jedno obejmujące cały zestaw pomiarowy uwidaczniając poprawność montażu wraz z adresem posesji wypisanym na kartce,
      2. drugie zdjęcie modułu komunikacyjnego
4. Wykonawca wypełnia druk Zlecenia, uzyskuje podpis Klienta potwierdzający wykonanie montażu. Wypełniony druk Zlecenia wraz z zdemontowanym wodomierzem Wykonawca niezwłocznie lecz nie później niż do końca kolejnego po montażu dnia roboczego dostarcza do Zamawiającego w postaci papierowej lub skanu.
5. Wszystkie prawidłowo wypełnione druki Zlecenia oraz dokumentacja fotograficzna montażu powinny trafić do Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych przed terminem zakończenia montażu danej strefy określonej w Harmonogramie wykonania stref.
6. Przekazane Zlecenia będą na bieżąco ewidencjonowane przez pracowników Wykonawcy w systemie informatycznym i będą potwierdzone poprawności odczytywanych modułów telemetrycznych.
7. Osoba odpowiedzialna za przekazywanie i odbiór wypełnionych druków Zlecenia montażu wskazana zostanie Wykonawcy przez osobę odpowiedzialna w MPEC za realizacje niniejszego projektu.
8. Ewentualne problemy techniczne związane z montażem Zestawów pomiarowych u Klientów Zamawiającego, Wykonawca będzie zgłaszał do Zamawiającego.